

Kontakt: ricarda.kutscher@gmx.de

Liebe Schüler,

ich hoffe den meisten von euch geht es gut, auch wenn ihr gerade alle in Quarantäne ausharren müsst. Bei Problemen könnt ihr eine Email an mich schreiben. Als Thema vor den Herbstferien möchte ich mit euch das Schreiben einer Bewerbung durchführen.

1. Lies die folgende Stellenanzeige und kläre, was die unterstrichenen Abkürzungen und Begriffe bedeuten.
2. Notiere alle Informationen, die du aus der Stellenanzeige entnehmen kannst. Orientiere dich an

Innovation-Informatik GmbH Mühlhausen

Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d)

Du arbeitest gerne am PC und hast Interesse am Kontakt mit Kunden und Lieferanten?
Dann ist der Beruf

der/des Industriekauffrau /-manns

genau der Richtige für dich.

Wir suchen für das **Ausbildungsjahr 2019** engagierte Auszubildende.

Als Industriekauffrau/-mann unterstützt du sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht, von der Auftragsanbahnung bis zum Kundenservice nach Auftragsrealisierung. Dazu gehört neben dem Schreiben von Angeboten und Erfassen von Aufträgen auch die Einholung von Angeboten für Zukaufteile und deren Bestellung, damit Kundenaufträge erfüllt werden können.

Was du wissen solltest:
Dauer: 3 Jahre

Duale Ausbildung im Betrieb und in der Berufsschule in Sinsheim

Durchlauf der folgenden Abteilungen im Betrieb: Empfang, Auftragsverwaltung, Vertrieb, Einkauf, Personal, Buchhaltung

Voraussetzungen:

- Mittlere Reife oder Hochschulreife
- gute Leistungen in Deutsch, Mathematik und Englisch
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke

Weiterbildungsmöglichkeiten:
- Fachwirt/-in

Wir freuen uns über deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und den letzten zwei Zeugnissen.

Innovation-Informatik GmbH, Personal-Abt., Neue Str. 5, 69242 Mühlhausen, Tel.: +49 62 22 123 45

folgender Tabelle.

Informationen über die Ausbildung	Informationen über das Unternehmen	Informationen über die Anforderungen
Beruf: ... Ausbildungsart:	Name:	Schulabschluss: ... Kompetenzen:

3. Suche dir aus dem Internet oder aus einer Zeitung eine Stellenanzeige für einen

Merke
Stellenanzeigen

In **Stellenanzeigen** erhält man **Informationen** über:

- die **Ausbildung** (Beruf, Ausbildungsart, Unternehmen, Schule, Ort, Zeitpunkt, Dauer, Ablauf, Inhalte, Weiterbildung)
- das **Unternehmen** (Name, Struktur, Arbeitsinhalte, Kontaktdaten, Ansprechpartner, Erwartungen an die Bewerbung, Bewerbungsfrist)
- die **Anforderungen** (Schulabschluss, Kompetenzen, Kenntnisse, Erfahrungen, persönliche Eigenschaften)

Bei den **Anforderungen** an die Bewerber unterscheidet man in:

- **Muss-Kriterien**, wie z. B. den Schulabschluss (sie werden sie meist so beschrieben → ... wird vorausgesetzt, ... unbedingt notwendig, ... wird erwartet, erforderlich sind ..., Voraussetzung ist ...)
- **Kann-Kriterien**, wie z. B. praktische Erfahrungen (sie werden meist so beschrieben → idealerweise ..., ... wären von Vorteil, bevorzugt werden Bewerber ..., ... wünschenswert wäre ...)

Ausbildungsplatz aus und fertige für diese eine Tabelle wie in Aufgabe 2 an.

- 4. Sieh dir die Stellenanzeige aus Nr. 1 noch einmal an. Welche Voraussetzungen sind zwingend nötig (ein „Muss“)? Welche zählen zu den „Kann-Anforderungen“?
- 5. Sieh dir das Bewerbungsschreiben auf der nächsten Seite an. Notiere die einzelnen Bestandteile, z. B. Anrede, in dein Heft oder auf dieses Blatt.

Deutsch 10 EK (KUT)

Tizian Meyer
Karlstr. 10
69234 Dielheim
Tel: 062 22 – 678 90
tizianmeyer@bewerbung.de

Innovation-Informatik GmbH
Personal-Abt.
Neue Str. 5
69242 Mühlhausen

14. Januar 2019

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Industriekaufmann
im Ausbildungsjahr 2019/2020**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie ich Ihrer Stellenanzeige im „Mühlhausener Tageblatt“ entnehmen konnte, bieten Sie für das kommende Jahr einen Ausbildungsplatz als Industriekaufmann an. Ich bin daran sehr interessiert und möchte mich dafür bewerben.

Für den kaufmännischen Beruf habe ich mich entschieden, weil ich gern mit Menschen arbeiten möchte. Die sehr unterschiedlichen Aufgabenbereiche wie Kundenbetreuung, Marketing und Einkauf versprechen eine abwechslungsreiche Tätigkeit und passen zu meinen betriebswirtschaftlichen Interessen.

In der Schule bekleide ich zurzeit das Amt des 3. Schülersprechers, das Mitgestalten des Schullebens und der Kontakt zu meinen Mitschülern machen mir große Freude.

Gern übernehme ich Verantwortung und bin sehr zuverlässig, so wurde ich zuletzt zum Jugendobmann der hiesigen Feuerwehr gewählt.

Ich arbeite gern am PC und kenne mich mit MS-Office gut aus.

Ihre Firma ist mir auf dem Azubi-Informationstag besonders wegen der freundlichen und aufgeschlossenen Mitarbeiter aufgefallen.

Derzeit besuche ich die neunte Klasse der Karl-Müller-Gesamtschule in Mühlhausen und schließe sie voraussichtlich im Sommer 2019 mit der Mittleren Reife ab. Zu meinem besten Fächern gehören Deutsch, Mathematik und Wirtschaft.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Tizian Meyer

Anlagen:

tabellarischer Lebenslauf

Kopie der beiden letzten Schulzeugnisse

6. Untersuche nun die Bewerbung. Beantworte folgende Fragen.

- a) Wie begründet Tizian seine Bewerbung?
- b) Wie begründet Tizian seine Eignung für den Beruf?
- c) Überzeuge dich die Begründungen?

7. Schreibe nun deine eigene Bewerbung. Gehe dabei so vor.

- Suche eine Stellenanzeige für die Ausbildung zu einem Beruf, der dich interessiert.
- Überlege, wie du deine Berufswahl begründen kannst. Beachte deine bisherigen Erfahrungen, deine Stärken und Kompetenzen.
- Schreibe eine Bewerbung zu dieser Stellenanzeige und beachte dabei den formalen Aufbau.

Eine Bewerbung für einen Ausbildungsplatz schreiben

Aufbau

1. Kopf der Bewerbung

- Adressen von **Absender** und **Empfänger** (Firma) sowie **Datum**
- **Betreffzeile** → Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als...
- **Anrede** → Sehr geehrter Herr / Sehr geehrte Frau

2. Einleitung

- **Grund** des Anschreibens (Wahl des Ausbildungsbetriebs begründen)

3. Hauptteil

- Begründung des **Berufswunschs**
- Begründung der **Wahl des Betriebes**
- Begründung deiner **Eignung** und deines **Interesses** (deine Eigenschaften, Stärken, Interessen und Fähigkeiten, die zu dem Beruf passen)
- **Schulsituation** und **Schulabschluss**

4. Schluss

- **Einladungswunsch** zu einem Vorstellungsgespräch

5. Grußformel

6. eigenhändige Unterschrift

7. Anlagen: tabellarischer Lebenslauf, Kopie des letzten Schulzeugnisses

Form:

Schrift: Arial oder Tahoma

Schriftgröße: 11 oder 12

Zeilenabstand: 1,5

Seitenränder: 2,5 bis 3 cm

Absätze beachten